

Die **EBC*L** Stufen

Die passende wirtschaftliche Kompetenz für jede Stufe einer Karriere.



Jede Stufe kann einzeln abgelegt werden und führt zum Erwerb eines eigenen Zertifikats.

EBC*L Certified Manager

Wer alle drei Stufen positiv absolviert hat, wird mit dem Titel **EBC*L Certified Manager** ausgezeichnet.

Garantierte Qualität durch **akkreditierte** Bildungsinstitutionen

EBC*L Vorbereitungskurse und Prüfungen können an akkreditierten EBC*L Prüfungszentren besucht werden. Diese Prüfungszentren haben sich den strengen Qualitätsstandards verpflichtet und garantieren eine gezielte Vorbereitung. Namen und Kontaktdaten der EBC*L Prüfungszentren sowie deren Angebote finden Sie auf der jeweiligen EBC*L Landeshomepage bzw. unter www.ebcl.eu.



Höchste Lerneffizienz

Nach modernsten lernpsychologischen Erkenntnissen gestaltete Unterlagen und Unterrichtskonzepte garantieren einen optimalen Lernerfolg in kürzest möglicher Zeit. Diese umfassen auch preisgekrönte E-Learning und Blended Learning Programme (siehe auch www.easy-business.cc).



EBC*L European Business Competence* Licence

Das EBC*L Zertifikat bescheinigt Wirtschafts- und Managementkompetenz nach einem international einheitlichen Standard. EBC*L Trainings und Prüfungen werden in mehr als 30 Ländern in 24 Sprachen angeboten. Über 30.000 TeilnehmerInnen haben bereits ein EBC*L Zertifikat erworben. Zu den häufigsten Rückmeldungen der EBC*L AbsolventInnen gehört: „Statt abgehobener Theorie bietet der EBC*L genau jenes Wissen, das ich für meine tägliche Arbeit benötige.“

Die EBC*L Prüfungen können auch in **Englisch** abgelegt werden und belegen damit Businessenglisch-Kenntnisse auf höchstem Niveau.

Die EBC*L Stufe A wurde als einziges internationales Zertifikat zur Betriebswirtschaft von Stiftung Warentest empfohlen (Spezialheft 11/2010).

Das **Kuratorium Wirtschaftskompetenz für Europa e. V.** mit Sitz in Paderborn (D) ist Beirat für die fachliche Begleitung und Qualitätssicherung. Vorsitzender des Kuratoriums ist Univ.-Prof. Dr. Dr. Gerhard E. Ortner.

Die EU Kommission anerkennt durch zahlreiche Fördermaßnahmen die bildungspolitische Bedeutung des EBC*L. Zuletzt wurde die **EBC*L Champions League** im Rahmen des CIP-Programms zur Förderung von Entrepreneurship unterstützt und als best practice Beispiel europäischer Bildungsprojekte bezeichnet.



Das internationale Zertifikat für **Wirtschaftskompetenz**



Jetzt Neu: EBC*L Certified Manager

Kontakt



EBC*L Deutschland
Friedrichstrasse 45
D-79098 Freiburg

Tel: +49-761 477 583 67
e-mail: office@ebcl.de
www.ebcl.de



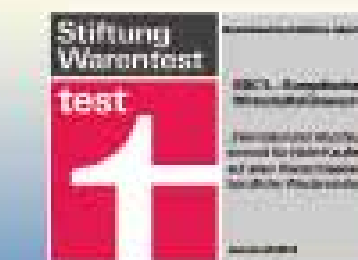
EBC*L Österreich und Südtirol
Aichholzgasse 6
A-1120 Wien

Tel: +43-1- 813 997 745
e-mail: office@ebcl.at
www.ebcl.at



EBC*L Schweiz
Lindenhofstraße 6
CH-9630 Wattwil

Tel: +41-71 47 47 679
e-mail: office@ebcl.ch
www.ebcl.ch



EBC*L Stufe A Betriebswirtschaftliches Kernwissen

Ziel: Stufe A-AbsolventInnen kennen die wirtschaftlichen Ziele des Unternehmens, die Instrumente zur Messung der Zielerreichung und die Möglichkeiten jedes Einzelnen einen Beitrag dazu zu leisten. Die Stufe A deckt bereits einen Großteil der am häufigsten verwendeten betriebswirtschaftlichen Begrifflichkeiten ab. Damit sind sie kompetente AnsprechpartnerInnen und verfügen über die notwendige Basis für unternehmerisches Denken und Handeln.

ZIELE UND KENNZAHLEN

- Wirtschaftlichkeit
- Grenznutzen und Grenzkosten
- Rentabilität, Shareholder und Stakeholder value
- Cash flow
- Liquidität, Eigenkapitalquote, Bonität
- Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit (in der globalen Wirtschaft), Benchmarking

KOSTENRECHNUNG

- Kostenrechnung als Grundlage für Kostenbewusstsein und unternehmerisches Handeln
- Fixkosten, variable Kosten
- Einzel-/Gemein-/Overheadkosten
- Deckungsbeitrag
- Kostenstellen- und Profit Center-Rechnung

BILANZIERUNG und FINANZPLANUNG

- Aufbau und Ziele des Jahresabschlusses
- Aktiva, Passiva, Anlage- und Umlaufvermögen, Rückstellungen, Rücklagen
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Liquiditätsplanung
- Finanzplanung und Budgetierung

WIRTSCHAFTSRECHT

- Rechtsformen
- Risiko und Haftung
- Finanzierung: Aktien, Anleihen, Kredit
- Vertretungsbefugnisse in Unternehmen
- Grundlagen des Kaufvertrags
- Insolvenzrecht

OPTIONAL UNTERNEHMERISCHES DENKEN / INTRAPRENEURSHIP / NACHHALTIGKEIT

- Ein fiktives Unternehmen gerät in wirtschaftliche Turbulenzen. Anhand eines Jahresabschlusses und weiterer Informationen erstellen die TeilnehmerInnen eine Unternehmensanalyse und entwickeln Lösungsansätze, wie das Unternehmen Kosten senken, Umsätze steigern und somit wieder auf die Straße des Erfolgs geführt werden kann. Dabei werden neben Shareholder-Interessen auch die Grundsätze nachhaltigen Wirtschaftens sowie der Corporate Social Responsibility berücksichtigt.

Zielgruppen der EBC*L Stufe A sind alle, die Schlüsselpositionen in einem Unternehmen einnehmen und kein wirtschaftliches Studium absolviert haben. Typische Beispiele sind TechnikerInnen aller Ebenen, MitarbeiterInnen im Verkauf oder der Verwaltung, ProjektmitarbeiterInnen etc.

Die **Lernzeit** variiert je nach Vorkenntnissen und Selbstlernkompetenz der TeilnehmerInnen sowie nach den Transferzielen und beträgt zwischen 40 und 90 Stunden. Der **Kursumfang** variiert zwischen 0 Stunden und 56 Stunden.



EBC*L Stufe B Planungswissen

Ziel: Stufe B-AbsolventInnen wissen, wie man unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten Pläne für die Zukunft erstellt. Im Fokus stehen die wichtigsten wirtschaftlichen Planungsinstrumente, Marketing und Verkauf sowie Kosten-Nutzen-Analysen. Damit werden sie in die Lage versetzt, Businesspläne für Projekte, Abteilungen und Unternehmen zu erstellen und zu argumentieren.

WIRTSCHAFTLICHE PLANUNG

- Ziele und Aufbau von Businessplänen
- Ziele, Visionen, Strategien, USP
- Strategische und operative Planung
- Umfeldanalysen: Konjunktur, BIP, Inflation, Trends
- Planungsinstrumente: Stärken-Schwächen-Analyse, Chancen-Risiken-Analyse, SWOT-Analyse, Portfolioanalyse, Lebenszyklusanalyse, ABC-Analyse, Kreativitätstechniken

KOSTEN-NUTZEN-ANALYSEN

- Break-Even-Point, Break-Even-Umsatz
- Amortisationsrechnung
- Return on Investment (ROI)
- Kostenvergleichsrechnung
- Opportunitätskosten
- Grenzen der Planung

ERSTELLEN VON BUSINESSPLÄNEN

- Erstellung und Argumentation von Businessplänen für Projekte, für die Abteilung, für das Unternehmen

Zielgruppen der EBC*L Stufe B sind zusätzlich zu den unter Stufe A Genannten, ProjektleiterInnen, UnternehmerInnen, ExistenzgründerInnen, budgetierende Führungskräfte.

Die **Lernzeit** variiert je nach Vorkenntnissen und Selbstlernkompetenz der TeilnehmerInnen sowie nach den Transferzielen und beträgt zwischen 60 und 120 Stunden. Der **Kursumfang** variiert zwischen 16 Stunden und 72 Stunden.

MARKETING UND VERKAUF

- Marketing und Verkauf als zentrale Wettbewerbsfaktoren um innerhalb und außerhalb des Unternehmens erfolgreich sein zu können
- Bedarfsanalysen interner und externer KundInnen
- Die „4 Ps“ des Marketing
- Grundlagen erfolgreichen Verkaufs

PROJEKTMANAGEMENT

- Zielplanung
- Ressourcenplanung
- Aktivitätenplanung
- Zeitplanung



EBC*L Stufe C Führungswissen

Ziel: Stufe C-AbsolventInnen haben jenes Know how, das zur Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen notwendig ist. Dazu gehören Leadership ebenso wie Personalmanagement-Aufgaben. Bei den Praxisfällen der Führung werden konkrete Situationen, Herausforderungen und Probleme beleuchtet, die mit dem erworbenen Rüstzeug gelöst werden können.

GRUNDLAGEN DER FÜHRUNG

- Rolle – Aufgaben – Verantwortung
- Visionen – Leitbilder – Ziele
- Innere und äußere Einflussfaktoren
- Ziele der Shareholder, Stakeholder, der Unternehmensleitung und der MitarbeiterInnen
- Corporate Social Responsibility, Nachhaltigkeit

FÜHRUNG von MITARBEITERINNEN und MITARBEITERN

- Arbeitsanweisung und Delegation
- Das strukturierte MitarbeiterInnen-Gespräch
- Besprechungen / Meetings
- Schulung und Coaching
- Teambildung und -entwicklung

FÜHRUNG in der PRAXIS

- Übernahme einer (neuen) Führungsfunktion
- Akzeptanzprobleme
- Management von Konflikten
- Mobbing
- Probleme mit der Motivation / Leistung
- Burnout / Innere Kündigung

Zielgruppen der EBC*L Stufe C sind bestehende und zukünftige Führungskräfte aller Hierarchieebenen.

Die **Lernzeit** variiert je nach Vorkenntnissen und Selbstlernkompetenz der TeilnehmerInnen sowie nach den Transferzielen und beträgt zwischen 90 und 150 Stunden. Der **Kursumfang** variiert zwischen 16 Stunden und 96 Stunden.



MANAGEMENT VON PERSONAL

- Der Personalmanagementprozess
- Personalplanung, Personalsuche und -auswahl
- Integration neuer MitarbeiterInnen
- Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Kennzahlen im Personalwesen
- Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Die Führungspersönlichkeit
- Führungsstile
- Der ganzheitliche Führungsprozess
- Ziel- und Prioritätenmanagement
- Motivation
- Kommunikation

- Umsetzen von Veränderungen
- Umgang mit Beschwerden
- Verstoß gegen Verhaltensregeln (Unpünktlichkeit, Alkohol, sexuelle Belästigung)
- Diversity Management